



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาจ้างนี้ เป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ จะต้องไม่มีเงื่อนไขภาระผูกพันเรื่องเงินทุนใด ๆ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่จะทำให้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ต้องรับผิดชอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๒. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะ เป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง” และ “ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานบุคคล กลุ่มบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลา ราชการ วิธีการคัดเลือกโดยการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนรินทร์ แสงศรีจันทร์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	งานธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป	งานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น				๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการงานบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๗๐๐ บาท
ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้
การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า (ยื่นได้รับเงินเดือน
ตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง)

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้

๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

การรับสมัคร ระยะเวลาการสอบคัดเลือก และประกาศผลสอบ

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ประสงค์ต้องการสมัครในตำแหน่ง สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคคล
กลุ่มบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ เลขที่ ๖๘/๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลศรีภูมิ
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๓๒๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗ สอบคัดเลือกโดยการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องเรียนบัณฑิตศึกษา ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ และทาง www.tnsu.cmi.ac.th

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ ใบ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of
Records) ที่แสดงว่าเป็น ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณี
ที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) สำเนาใบสำคัญทหาร
กองหนุน (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลาการจ้างและค่าจ้าง

หลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดสัญญาจ้าง
(๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยจะมีการพิจารณาทำสัญญาจ้างต่อไปอีกได้

เกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้สมัคร
โดยการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์
ของภาระงานเป็นหลัก โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งด้านของความสามารถ และ
ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่